

WiSo-Wahlbereich: Führung und Organisation, Element 3: Englisch

Regelung zur Leistungserbringung von Studierenden „Wiwi-BK“ und „Sowi-GyGe“ mit Englisch als zweites Fach

Leistungen

Für Studierende „Wiwi-BK“ und „Sowi-GyGe“ mit Englisch als zweites Fach ist an Stelle der Sprachprüfung in Element 3 eine eigene (doppelstündige) Lehreinheit im Rahmen der Sprachkurse des „zfb - Bereich Fremdsprachen“ zu konzipieren sowie durchzuführen und darüber ein Abschlussbericht zu verfassen. Die Beurteilung der (ausreichenden) Leistung findet durch die zuständigen Sprachdozenten sowie - aus didaktischer Sicht - durch den Lehrstuhl „Entrepreneurship und Ökonomische Bildung“ statt.

Die inhaltliche/zeitliche Einbettung der Lehreinheit ist mit den zuständigen Sprachdozenten abzusprechen. Die Durchführung der Lehreinheit wird durch die Sprachdozenten begleitet. Die Sprachdozenten entscheiden über die ausreichende (sprachliche) Leistung der Studierenden im Sprachkurs.

Für die didaktische Beurteilung haben die Studierenden in einem am Lehrstuhl „Entrepreneurship & Ökonomische Bildung“ vorzulegenden Abschlussbericht nachzuweisen, dass zentrale Aspekte einer Unterrichtskonzeption bei der Planung und Durchführung der Lehreinheit eingeflossen sind.

Der Abschlussbericht ist bis zum Ende der Vorlesungszeit des Semesters, in dem der Sprachkurs belegt wurde, am Lehrstuhl „Entrepreneurship und Ökonomische Bildung“ einzureichen.

Aufbau des Abschlussberichts

Es ist ein ca. 7-8-seitiger Bericht (Lehreinheit wird alleine durchgeführt) bzw. ca. 15-seitiger Bericht (die Lehreinheit wird durch Studierende im „team-teaching“ mit max. 3 Studierenden durchgeführt) einzureichen. Eingesetzte Materialien sind im Anhang des Berichts miteinzureichen. Die Formatierung des Berichts richtet sich nach den Richtlinien des Lehrstuhls „Entrepreneurship und Ökonomische Bildung“, die online auf der Lehrstuhlseite verfügbar sind. Der Bericht wird in deutscher oder englischer Sprache verfasst.

Der Aufbau des Berichts kann sich an folgender Struktur orientieren:

- 1. Einleitung** (Hinführung zur Thematik, Kurzvorstellung des Vorhabens und Aufbau des Berichts)
- 2. Planung der Lehreinheit**
 - 2.1. Bedingungsanalyse**
 - Rahmenbedingungen (Veranstaltungsart, Gruppengröße, Räumlichkeiten)
 - Zielgruppenanalyse (Zusammensetzung der Lerngruppe, Lernhaltung)

2.2. didaktische Analyse

- Einordnung der Lehreinheit in den Kurs (übergeordnetes Themenfeld, spezielles Thema der Lehreinheit)
- Lernzielanalyse (Formulierung der Lernziele)
- Übersicht über den geplanten Ablauf der Lehreinheit (tabellarische Übersicht über Phasen der Lehreinheit, Lerninhalte, Methoden, Medien)
- Auswahl und Strukturierung der Lerninhalte (begründete Darstellung der ausgewählten Lerninhalte in Bezug auf die Lernziele)
- Methodenanalyse (begründete Methodenauswahl in Bezug auf die Lernziele)
- Medienanalyse (begründete Material- und Medienauswahl in Bezug auf die Lernziele)
- Didaktische Reduktion und Transformation (Wo wurde im Sinne einer Adressatenorientierung eine Vereinfachung und Anpassung von Bildungsinhalten vorgenommen?)

3. Durchführung der Lehreinheit

- 3.1. Beschreibung des tatsächlichen Ablaufs der Lehreinheit (Gehen Sie insbesondere auf Abweichungen zu Ihrer Planung ein)
- 3.2. Lernerfolgskontrolle (Wurden die in 2.2 formulierten Lernziele erreicht?)

4. Reflexion

(kritische Würdigung des Planungsprozesses sowie der durchgeführten Lehreinheit, Aufzeigen von positiven & negativen Erfahrungen, Identifizierung von Verbesserungspotentialen)

Der Bericht ist bis zum Ende der Vorlesungszeit des Semesters, in dem der Sprachkurs belegt wurde, im Sekretariat des Lehrstuhls „Entrepreneurship und Ökonomische Bildung“ einzureichen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an das Sekretariat unter leo.wiso@tu-dortmund.de.